

**ООО "РТ МИС"**

**ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0**

**(ЕЦП.МИС 3.0)**

Руководство пользователя. Централизованная подсистема "Организация оказания медицинской помощи по профилям "Акушерство и гинекология и Неонатология" (Мониторинг беременных)". Модуль "Критические акушерские состояния" 3.0

## Содержание

1.1	Область применения .....	3
1.2	Уровень подготовки пользователя .....	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю .....	3
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации .....	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации .....	4
2.3	Порядок проверки работоспособности .....	4
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных .....	5
3.2	Порядок запуска Системы .....	5
4.1	Извещения критических акушерских состояний (далее - КАС) .....	9
4.1.1	Добавление извещения КАС .....	9
4.1.2	Работа с Извещением КАС .....	10
4.2	Специфика КАС .....	12
4.2.1	Доступ к специфике КАС .....	12
4.2.2	Создание спецификации КАС .....	12

## **1 Введение**

### **1.1 Область применения**

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Критические акушерские состояния" 3.0 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

### **1.2 Уровень подготовки пользователя**

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

### **1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

## **2 Назначение и условия применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

Модуль "Критические акушерские состояния" 3.0 предназначен для автоматизации мониторинга критических акушерских состояний.

### **2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации**

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

### **2.3 Порядок проверки работоспособности**

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

### 3 Подготовка к работе

#### 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

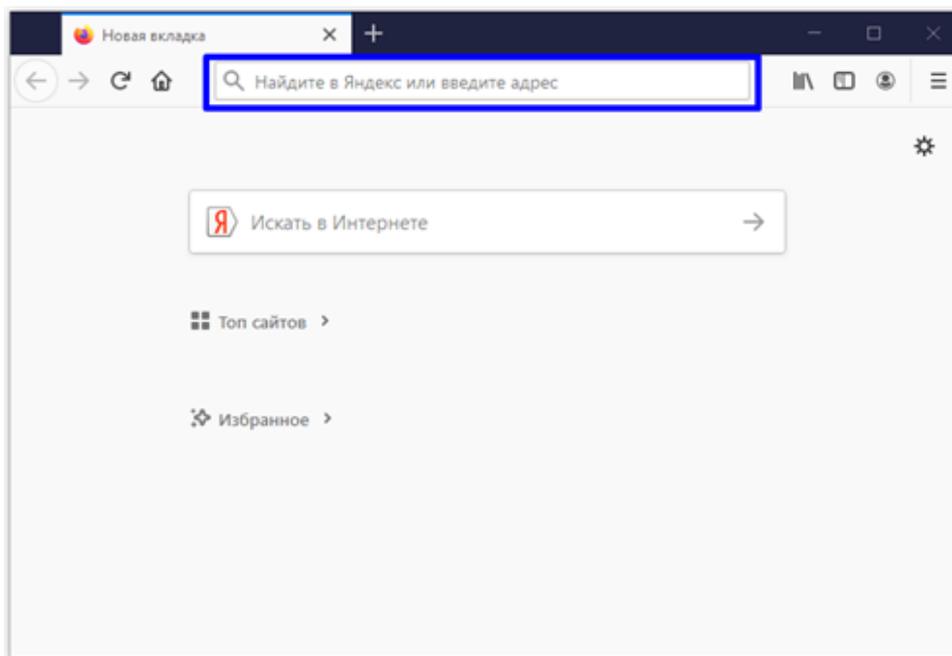
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

#### 3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

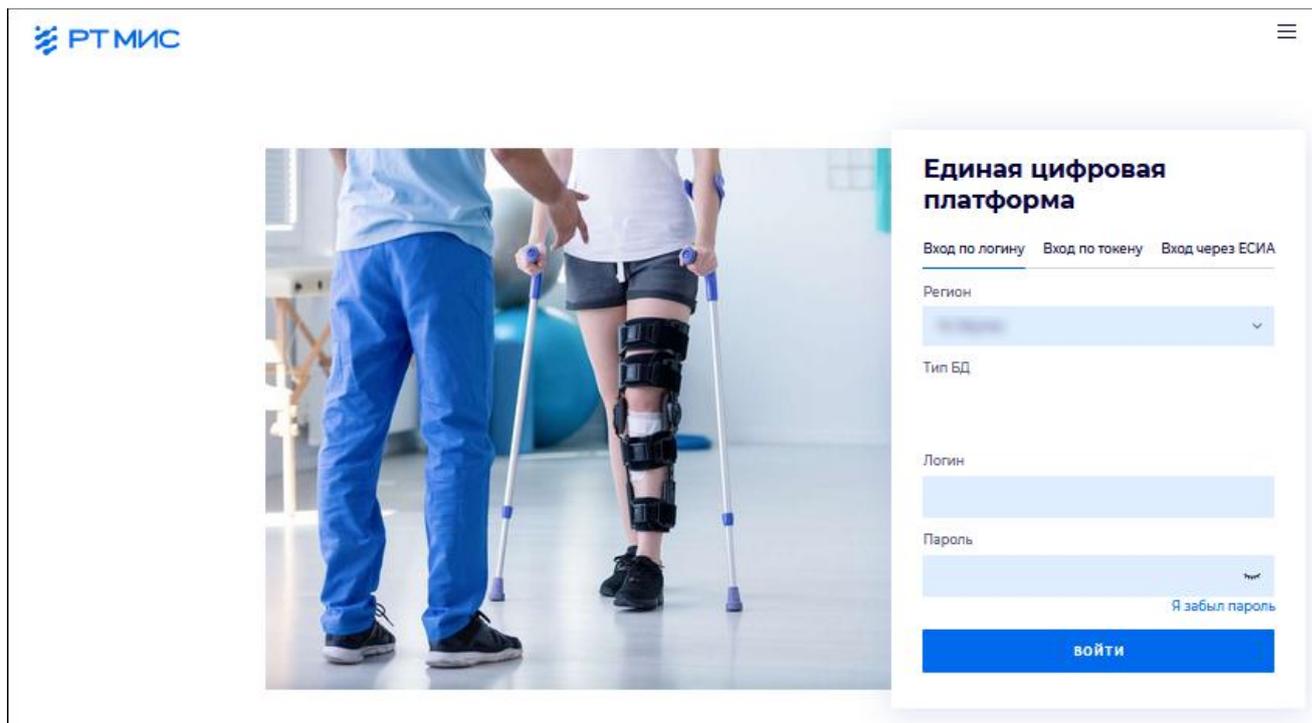
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

**Примечание** – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токenu":

## Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токenu](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

**ВХОД ПО КАРТЕ**

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

### Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

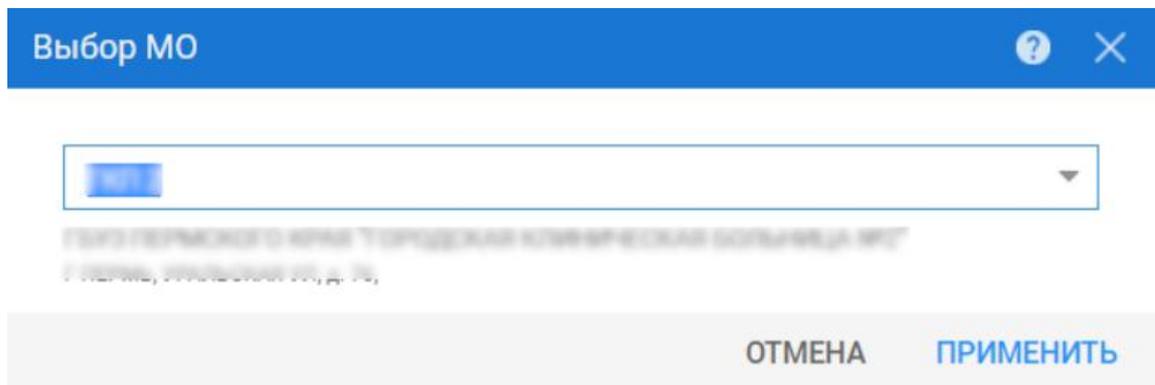
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

**Примечание** – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

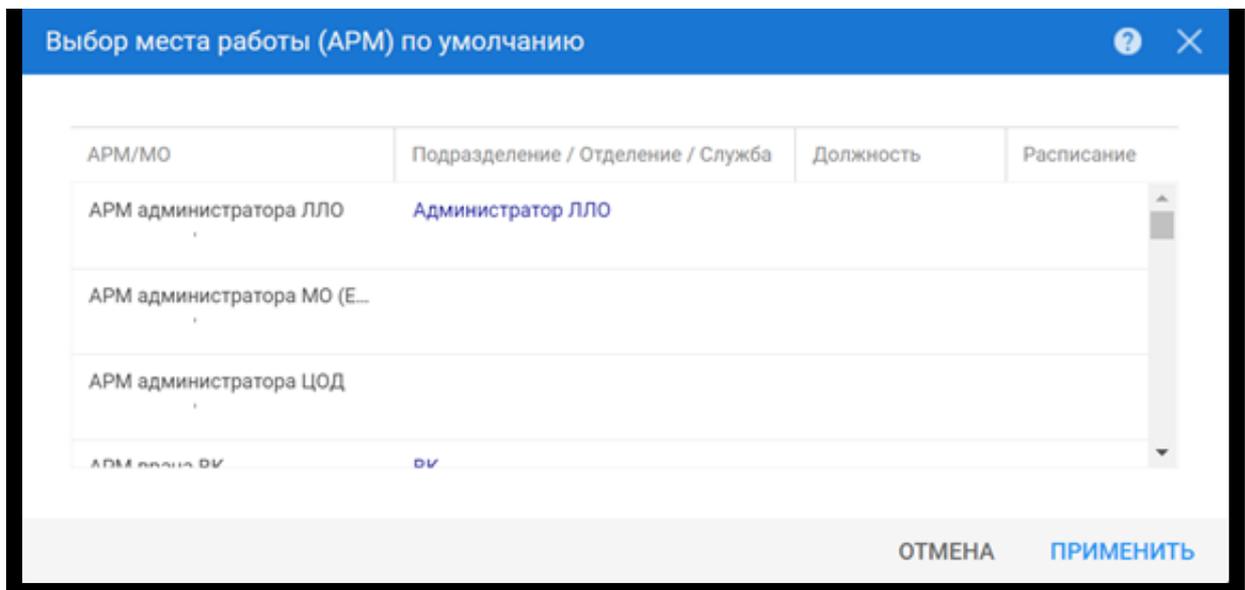
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

**Примечание** – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

## 4 Модуль «Критические акушерские состояния»

### 4.1 Извещения критических акушерских состояний (далее - КАС)

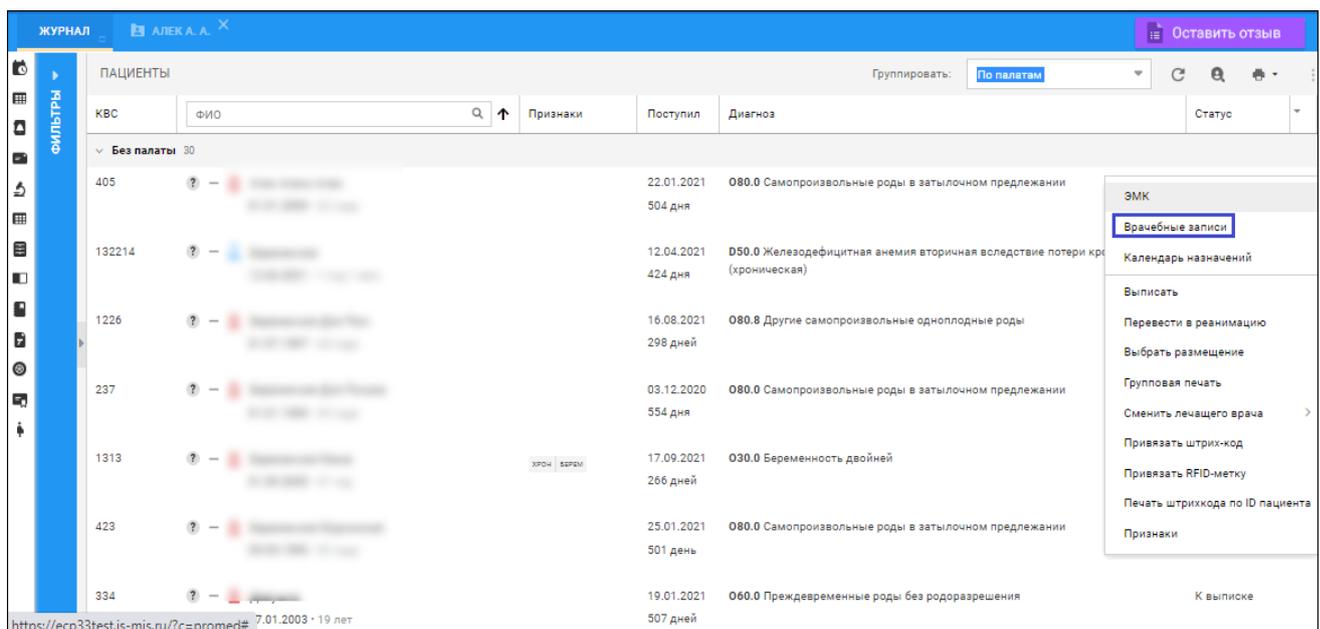
#### 4.1.1 Добавление извещения КАС

Начальные условия:

- основной диагноз по беременности (МКБ-10 O00-O99, Z32.1 - Z36.9);
- сопутствующий диагноз по беременности (МКБ-10 O00-O99, Z32.1 - Z36.9);
- нахождение пациента в регистре беременных на дату создания случая;
- прошло менее 42 дней после исхода беременности.

Для добавления извещения:

- перейдите в АРМ врача стационара;
- выберите пациента в списке;
- нажмите кнопку «Действия», выберите «Врачебные записи». Отобразится форма стационарного случая лечения:



- перейдите в раздел «Движение» на форме стационарного случая лечения, нажмите кнопку «Создать извещение КАС» напротив поля «Основной диагноз» или «Сопутствующий диагноз» (кнопка доступна напротив одного из полей, если выполнены начальные условия):

терапии с 12.08.2021		Приёмное отделение с 12.08.2021		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Движение</li> <li>Наблюдения</li> <li>Специфика</li> <li>Партограмма</li> <li>Календарь назначений</li> <li>Направления</li> <li>Услуги</li> </ul>	<b>Движение</b>			
	<u>Основная информация</u>		Оценка состояния пациента	Тарифы лечения
	Дата и время поступления		12.08.2021	10:10
	Планируемая дата выписки		05.09.2021	
	Отделение		106. Отделение (терапия удалить) 493	
	Профиль		97. терапии	
	Профиль коек		51. терапевтические (71 - терапевтические)	
	Размещение			
	Внутр. № карты			
	Вид оплаты		1. ОМС	
Врач		1009. УСТИНОВА ТАМАРА НИКОЛАЕВНА		
Основной диагноз		O60.0 Преждевременные роды без родоразрешения		

- заполните поля формы «Извещение КАС», нажмите кнопку «Сохранить». Извещение сохранится в Системе и будет доступно в Журнале извещений КАС.

#### 4.1.2 Работа с Извещением КАС

##### 4.1.2.1 Обработка извещений КАС

Начальные условия:

- для обработки извещений (подтверждения/ отклонения) КАС учетная запись пользователя должна быть включена в группу «Курирующий врач по профилю АКИНЕО»;
- пользователь должен быть сотрудником отделения с признаком «АКДЦ».

Для обработки извещения:

- перейдите в АРМ врача стационара;
- на боковом меню журнала рабочего места АРМ выберите «Журнал извещений» - «Журнал извещений КАС»;
- выберите в списке нужное извещение, нажмите кнопку «Подтвердить извещение»/ «Отклонить извещение». При подтверждении извещения КАС, по нему создается Специфика КАС и отправляется в ВИМИС.

#### 4.1.2.2 Просмотр списка извещений КАС

Для просмотра списка извещений:

- перейдите в АРМ врача стационара;
- на боковом меню журнала рабочего места АРМ выберите «Журнал извещений» - «Журнал извещений КАС»;
- введите данные в поля фильтра:
  - период создания;
  - Ф. И. О. пациента;
  - диагноз;
  - критерии КАС;
  - Ф. И. О. врача, создавшего извещение;
  - МО врача, создавшего извещение;
  - статус извещения;
  - период обработки;
  - Ф. И. О. врача, обработавшего извещение.
- нажмите кнопку «Найти». Отобразятся извещения в соответствии с введенными критериями.

#### 4.1.2.3 Печать списка извещений КАС

Для печати списка извещений:

- перейдите в АРМ врача стационара;
- на боковом меню журнала рабочего места АРМ выберите «Журнал извещений» - «Журнал извещений КАС»;
- введите данные в поля фильтра при необходимости, затем нажмите кнопку «Найти». Отобразятся извещения в соответствии с введенными критериями;
- нажмите кнопку «Печать», выберите «Печать всего списка».

#### 4.1.2.4 Просмотр ЭМК

Для просмотра ЭМК:

- перейдите в АРМ врача стационара;

- на боковом меню журнала рабочего места АРМ выберите «Журнал извещений» – «Журнал извещений КАС»;
- выберите запись в списке, нажмите кнопку «Открыть ЭМК». Отобразится ЭМК пациента выбранной записи.

## **4.2 Специфика КАС**

В специфике отображаются данные из Извещения КАС, данные мониторинга пациентки.

### **4.2.1 Доступ к специфике КАС**

Специфика доступна из:

- регистра беременных – перейти на вкладку КАС;
- регистр беременных – нажать на символ напротив Ф. И. О пациентки в списке регистра (отображается напротив Ф. И. О. пациенток, у которых имеется специфика КАС);
- движения, в котором создали подтвержденное извещение и во всех последующих движениях в текущей КВС.

### **4.2.2 Создание спецификации КАС**

См. п. 10 «Обработка извещений КАС».

### **4.2.3 Действия со спецификой КАС**

Для просмотра спецификации:

- перейдите в АРМ врача стационара;
- на боковом меню журнала рабочего места АРМ выберите «Регистр по заболеваниям» – «Регистр беременных». Отобразится форма «Регистр беременных»;
- на форме «Регистр беременных» перейдите на вкладку «КАС». Отобразится список специфик КАС;
- заполните поля фильтра, нажмите кнопку «Найти». Отобразятся записи, соответствующие введенным критериям;
- выберите запись из списка, нажмите кнопку «Просмотреть». Отобразится специфика.

Доступны функции «Изменить», «Печать», «Открыть ЭМК» со спецификой при нажатии на соответствующие кнопки.

#### 4.2.4 **Закрытие специфики КАС**

Рядом со спецификой КАС отображается кнопка для закрытия КАС, если врач самостоятельно не закрыл КАС, то КАС закрывается с закрытием КВС, в которой создали извещение КАС (подробнее см. п. 12 «Действия со спецификой КАС»).

### 4.3 **Формирование отчетов**

#### 4.3.1 **Отчет «Частота критических акушерских состояний»**

Отчет доступен для формирования:

- АРМ врача поликлиники;
- АРМ врача стационара;
- АРМ администратора ЦОД;
- АРМ администратора МО;
- АРМ медицинского статистика;
- АРМ руководителя МО;
- АРМ старшей медсестры;
- АРМ главной медсестры МО;
- АРМ главного внештатного специалиста при МЗ;
- АРМ специалиста Минздрава;
- АРМ Старшего врача;
- АРМ сотрудника МИАЦ;
- АРМ пользователя МО.

Для формирования отчета:

- перейдите в АРМ, в котором доступно формирование данного отчета;
- на боковом меню АРМ выберите «Отчеты» – «Статистические отчеты» – «Беременные и новорожденные» – «Частота критических акушерских состояний». Отобразится форма отчета;
- заполните поля формы, при необходимости выберите формат формирования отчета, нажмите кнопку «Сформировать отчет». Отчет будет сформирован в выбранном формате.

#### 4.3.2 Отчет о случаях критического состояния в акушерстве

Отчет доступен для формирования:

- АРМ врача поликлиники;
- АРМ врача стационара;
- АРМ администратора ЦОД;
- АРМ администратора МО;
- АРМ медицинского статистика;
- АРМ руководителя МО;
- АРМ старшей медсестры;
- АРМ главной медсестры МО;
- АРМ главного внештатного специалиста при МЗ;
- АРМ специалиста Минздрава;
- АРМ Старшего врача;
- АРМ сотрудника МИАЦ;
- АРМ пользователя МО.

Для формирования отчета:

- перейдите в АРМ, в котором доступно формирование данного отчета;
- на боковом меню АРМ выберите «Отчеты» – «Статистические отчеты» – «Беременные и новорожденные» – «ЧОтчет о случаях критического состояния в акушерстве». Отобразится форма отчета;
- заполните поля формы, при необходимости выберите формат формирования отчета, нажмите кнопку «Сформировать отчет». Отчет будет сформирован в выбранном формате.